



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณของกองพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายชัดเจน สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน และบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าประสงค์การบริหารงาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

แหล่งที่มาของรายได้กองพัฒนานักศึกษา

๑. รายได้จากการจำหน่ายสื่อกิจกรรมนักศึกษา
๒. รายได้จากการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การแต่งกายของนักศึกษา
๓. รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี)

นโยบายเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา

๑. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
๒. บริหารจัดการการเงินและงบประมาณด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. งานบริหารทั่วไปเป็นผู้กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้
๔. ผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ๒ ใน ๓ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ลงนามลำดับที่ ๑ และมีหัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ลงลายมือชื่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
๒. เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณการใช้จ่าย โดยการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายชัดเจนและปฏิบัติได้
๔. มีการติดตามผลปฏิบัติ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษา

ที่	รายการ	งบสนับสนุน
๑	ไปราชการของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานนอกพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือตามความเหมาะสม (อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)
๒	อาหาร/เครื่องดื่ม ในการจัดประชุมกองพัฒนานักศึกษา และเลี้ยงรับรองผู้มาตรวจเยี่ยม	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๓	กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาจัดดำเนินการ และเข้าร่วม เช่น งานตามประเพณี / วัฒนธรรม งานปีใหม่ งานเกษียณอายุราชการ ฯลฯ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือจ่ายตามจริง
๔	สวัสดิการบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เช่น - งานบวช - งานมงคลสมรส / คลอดบุตร / งานศพ - สุขภาพ (เจ็บป่วย)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท
๕	การพัฒนาบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เช่น การเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฯลฯ นอกพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือตามความเหมาะสม (อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)
๖	กิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดขึ้น และขอรับการสนับสนุน	ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

๕. หากมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้กองพัฒนานักศึกษาฉบับนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา